

Bewerbungsbogen LöWe Erweiterungskurs 2025

Angaben zur Person

Name, Vorname _____

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Geburtsdatum _____

Telefon / Mobil _____

E-Mail-Adresse _____

Aktuelle Tätigkeit

Abschluss _____

Jahr, Ort _____

Beschäftigungsstelle _____

Stellenbezeichnung _____

Qualifikationen _____

Beigefügte Unterlagen

- Tabellarischer Lebenslauf
- Lichtbild (auf dem Lebenslauf oder als separate Datei)
- Qualifikationsnachweise (Zeugnisse / Bescheinigungen)

Gewünschte Zahlungsvariante

Ausführungen in den Veranstaltungshinweisen

- Einmalzahlung der Gesamtsumme
- Drei Raten (zzgl. Anzahlung als Kursplatzbestätigung)
- Monatliche Raten (zzgl. Anzahlung als Kursplatzbestätigung)

Mit der Einsendung meiner Unterlagen bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich die beigefügten **Veranstaltungshinweise** sowie die **Datenschutzerklärung zum Lernzentrum** zur Kenntnis genommen habe.

Bitte sende die Bewerbungsunterlagen an info@loewe-weiterbildung.de

Veranstaltungshinweise:

1. Die Vereinbarung über die Ausführung der Weiterbildungsmaßnahme kommt erst zustande, wenn die Teilnahme von uns schriftlich bestätigt ist. Die Anzahl der verfügbaren Kursplätze ist begrenzt, daher ist die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Bewerbungsunterlagen entscheidend für die Kursplatzvergabe.
2. Die Bescheinigung der abgeschlossenen Weiterbildungsmaßnahme erfolgt nach der vollständigen Zahlung der Weiterbildungskosten.
3. Die Kosten des Erweiterungskurses belaufen sich auf 2800,-€. Unsere Curricula sind als berufliche Bildungsmaßnahme von der Mehrwertsteuer befreit. Die Kosten schlüsseln sich wie folgt auf:

	Pro Veranstaltung	Gesamte Weiterbildung
Präsenzmodul (x3)	680,- €	2040,- €
Supervision (x13)	58,46 €	760,- €
Weiterbildungskosten gesamt: zzgl. Übernachtungs- und Verpflegungskosten im Tagungshaus (nicht inbegriffen)		2800,- €

4. Für die verbindliche Zusage des Kursplatzes sind 220,- € oder der Gesamtbetrag von 2800,-€ innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Kursplatzbestätigung zu überweisen.
5. Die Kosten für die Module können in drei Varianten gezahlt werden:
 - a. Überweisung der Gesamtsumme innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Kursplatzbestätigung.
 - b. Überweisung von vier Raten
 - Rate 1: 220,-€ innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Kursplatzbestätigung
 - Rate 2: 860,-€ zum 20.01.2025
 - Rate 3: 860,-€ zum 09.06.2025
 - Rate 4: 860,-€ zum 20.10.2025
 - c. Überweisung von 13 Raten
 - Rate 1: 220,-€ innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Kursplatzbestätigung
 - Raten 2-13: 215,-€ monatlich von 11/2024 bis inkl. 10/2025, jeweils zum 15. des Monats

Die gewünschte Zahlungsmodalität ist auf dem Bewerbungsbogen anzugeben. Abweichende individuelle Zahlungsbedingungen müssen von uns schriftlich bestätigt sein. Eine gesonderte Zahlungsaufforderung erfolgt nicht.

6. Die anteiligen Kosten sind auch bei Fernbleiben des/der Teilnehmenden fällig.
7. Einzelne Präsenzmodule können im Falle von Krankheit oder anderen nachvollziehbaren Gründen grundsätzlich ohne zusätzliche Weiterbildungskosten im darauffolgenden Kurs oder an einem Kooperationsinstitut (nach Absprache) nachgeholt werden. Je Modul können bis zu drei Nachholende teilnehmen, maßgeblich ist der Zeitpunkt der Rücksprache mit der Weiterbildungsleitung.
8. Eine Stornierung ist bis 9 Wochen vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme möglich, bereits geleistete Zahlungen werden abzüglich der Bearbeitungsgebühr von 80,- € zurückerstattet. Bei Nichteinhaltung der Frist von 9 Wochen oder Fernbleiben von der Weiterbildungsmaßnahme erfolgt keine Rückerstattung der geleisteten Zahlungen.
9. Verpflegung und Unterbringung im Tagungshaus Ebernburg werden durch den Veranstalter gebucht und sind durch den Teilnehmenden/die Teilnehmende selbst nach dem jeweiligen Modul zu zahlen. Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Evangelischen Familienferien- und Bildungsstätte Ebernburg](#). Im Falle des Fernbleibens sind die Stornierungskosten für Unterkunft und Verpflegung von der/dem Teilnehmenden zu tragen.
10. Die Leistungen/Kursunterlagen sind wie in der [Ausschreibung der Weiterbildung](#) beschrieben.
11. Die Leistungen zur Zertifizierung sind seitens des/der Teilnehmenden bis zum Abschlussmodul zu erbringen; in diesem Fall sind Kosten für Zertifikate im Kurspreis enthalten. Im Falle einer späteren Zertifizierung wird ein Verwaltungsmehraufwand (25,- €) in Rechnung gestellt.
12. Wir behalten uns vor, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes bzw. wegen unvorhersehbarer Entwicklungen nach Anmeldung zur Aufrechterhaltung des Weiterbildungszweckes organisatorische Änderungen vorzunehmen, insbesondere den Wechsel des Tagungsortes, die Verlegung des Seminartermins sowie die Durchführung von Seminaren mit anderen WeiterbildungsleiterInnen bei Krankheit. Für etwaige Aufwendungen des/der Teilnehmers/in aufgrund organisatorischer Änderungen haftet das Institut nicht.

13. **Nichtdurchführung der Weiterbildungsmodule**
Sollte ein Weiterbildungsmodul durch uns abgesagt werden, besteht Anspruch auf volle Erstattung der Kosten gemäß den Ziffern 3 bis 5. Weitergehende Ansprüche jeglicher Art, auch solche auf Schadensersatz oder Durchführung der Weiterbildungsveranstaltung, bestehen nicht.
14. **Nichtdurchführung der Supervision**
Wird ein Supervisionstermin durch uns abgesagt, wird im Weiterbildungszeitraum ein Alternativtermin angeboten.
15. **Haftung**
Soweit gesetzlich zulässig, schließen wir jede Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden aus, die den Teilnehmenden anlässlich oder im Zusammenhang mit der Durchführung der Weiterbildungsmaßnahme entstehen.
16. **Alle persönlichen Daten, die im Rahmen einer Bewerbung bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt. Mit der Angabe der Daten erklärt sich der Teilnehmer / die Teilnehmerin einverstanden, dass wir diese im Rahmen des Bewerbungsverfahrens sowie im Rahmen der Durchführung des Weiterbildungsangebots verwenden dürfen (z.B. für Kontaktaufnahme etc.). Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen per Mail (info@loewe-weiterbildung.de) oder postalisch (Stefan Pätz, Baumgartenstraße 6; 55278 Selzen) widerrufen werden. Im Falle eines Widerrufs werden die personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht.**
17. **Schlussbestimmungen**
Änderungen und/oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen zur Wirksamkeit der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam sein, wird hierdurch der Bestand der übrigen Bestimmungen nicht berührt.
Stand: Juli 2024

Wofür brauchen wir das?

Wir haben für dich eine Lernplattform entwickelt,

- um die Organisation der Weiterbildungskurse und die Zertifizierung zu erleichtern,
- um dir Zugriff auf vertiefende Materialien und Übungen zu ermöglichen und
- die dir hilft, eine Übersicht zu behalten sowie am Ball zu bleiben.

Damit wir dir ein Benutzerkonto anlegen können, benötigen wir deine Zustimmung durch das Einsenden deines Bewerbungsbogens inkl. dieser Datenschutzerklärung. Du kannst diese Einwilligung jederzeit widerrufen (via E-Mail an info@loewe-lernzentrum.de) - damit wird das Benutzerkonto von den Administratoren gelöscht.

Nutzungsbedingungen

Teilnehmer: Eine Einschreibung seitens der Administratoren ist Voraussetzung, um die Plattform (LöWe Lernzentrum) nutzen zu können. Für die Einschreibung werden Vor- und Nachname sowie die persönliche E-Mail-Adresse verwendet. Ein Passwort wird postalisch oder via Email zugestellt. Die Weitergabe des persönlichen Zugangskennworts an Dritte ist nicht gestattet.

Kursräume: Personenbezogene Daten aus dem LöWe Lernzentrum, auch Beiträge zu einzelnen Aktivitäten, dürfen nicht auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden, außer für Zwecke der jeweiligen Veranstaltung. Es ist sicherzustellen, dass keine dritte Person Kenntnis über diese personenbezogenen Daten erhält und die Daten vollständig gelöscht werden, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Urheberrechte an den Inhalten: Die Urheberrechte aller in das LöWe Lernzentrum eingebrachten Informationen/Materialien, von Mitgliedern erstellte oder externe Dokumente müssen von jedem/r TeilnehmerIn anerkannt und beachtet werden. Alle auf dem LöWe Lernzentrum befindlichen Daten unterliegen dem Zugriff der Administratoren. Diese können bei dringendem Handlungsbedarf unangemeldet Daten einsehen, löschen oder verändern. Dieser ist gegeben, wenn Daten gegen geltendes Recht verstoßen. Die/Der NutzerIn wird von einem Eingriff – notfalls nachträglich – angemessen informiert. Die Betreiber des LöWe Lernzentrums sind von Ansprüchen Dritter aus Nichtbeachtung von Urheberrechten freizustellen.

Datenschutzerklärung

Profil: Mit der erfolgreichen Anmeldung bei einer von LöWe angebotenen Weiterbildung und damit der Registrierung beim LöWe Lernzentrum werden Benutzererkennung, Nachname, Vorname und persönliche E-Mail-Adresse in das Profil des Nutzers/ der Nutzerin eingetragen. Darüber hinaus können optionale Angaben gemacht werden, für deren Inhalt der/die NutzerIn selbst verantwortlich ist. Dieses Profil kann nur der/die NutzerIn teilweise selbst ändern. Es ist mit seinem/ihrem Vor- und Nachnamen, der E-Mail-Adresse und den optionalen Angaben in den von ihm/ihr besuchten Kursen für andere TeilnehmerInnen sichtbar. Dabei kann der/die NutzerIn selbst die Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse in seinem/ihrem Profil einstellen.

Beiträge und Bewertungen: Im Verlauf der Nutzung des LöWe Lernzentrums entstehen innerhalb der Kurse weitere Daten zu den einzelnen Aktivitäten. Sie werden in der Regel mit Abmelden des Teilnehmers / der Teilnehmerin aus dem jeweiligen Kurs gesperrt und sind dann für die anderen Teilnehmenden i.a. nicht mehr sichtbar. Bei Aktivitäten, bei denen durch das Sperren der Zusammenhang gestört würde, bleiben die Beiträge erhalten. Dazu gehören beispielsweise Forum und Chat. Beiträge zu Aktivitäten, die der Zusammenarbeit dienen, können von den TeilnehmerInnen im Kurs gesehen werden. Bei den Aktivitäten, die Einzelleistungen darstellen, hat nur das LöWe Team und dessen Beauftragte Einsicht, wie beispielsweise Einreichung von Falldokumentationen.

Logdaten: Es werden einzelne Aktionen innerhalb des Systems im Rahmen der Logdaten mit Zeit, IP-Adresse, vollständigem Namen, Aktion und Information protokolliert. Diese und darauf basierende zusammenfassende Berichte werden nicht zur Verfügung gestellt. Wenn vom Nutzer/ von der Nutzerin nicht anderes gewünscht, werden die Logdaten regulär sechs Monate nach Beendigung der Weiterbildung gelöscht.

Sicherung: Nur registrierte NutzerInnen können mit dem LöWe Lernzentrum arbeiten. Die Kommunikation erfolgt über eine verschlüsselte und authentifizierte Verbindung. Zur eventuell erforderlichen Wiederherstellung des Systems wird ein Backup erstellt.

Cookies: Für den Zugriff auf das LöWe Lernzentrum müssen Cookies zugelassen werden.

Administration: Administratoren haben Zugang zu den Daten. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.

Stand: Juli 2024