

Bewerbungsbogen

Für den Kurs

Name, Jahr, Startmonat

Angaben zur Person

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Geburtsdatum

Telefon / Mobil

E-Mail-Adresse

Aktuelle Tätigkeit

Abschluss

Jahr, Ort

Beschäftigungsstelle

Stellenbezeichnung

Qualifikationen

Beigefügte Unterlagen

Tabellarischer Lebenslauf

Lichtbild (auf dem Lebenslauf oder als separate Datei)

Qualifikationsnachweise (Zeugnisse / Bescheinigungen)

Mit der Einsendung meiner Unterlagen bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich die beigefügten **Veranstaltungshinweise sowie die Datenschutzerklärung zum Lernzentrum** zur Kenntnis genommen habe.

Bitte sende die Bewerbungsunterlagen an info@loewe-weiterbildung.de

Veranstaltungshinweise LÖWe Aufbaukurs:

1. Die Vereinbarung über die Ausführung der Weiterbildungsmaßnahme kommt erst zustande, wenn die Teilnahme von uns schriftlich bestätigt ist. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, daher ist die zeitliche Reihenfolge der Bestätigung und Zahlung maßgeblich.
2. Die Bescheinigung der abgeschlossenen Weiterbildungsmaßnahme erfolgt nach der vollständigen Zahlung der Weiterbildungskosten.
3. Die Kosten des Aufbaukurses belaufen sich jeweils auf 2240.-€. Unsere Curricula sind als berufliche Bildungsmaßnahme von der Mehrwertsteuer befreit.
4. Für die verbindliche Zusage des Kursplatzes sind die Kosten für das erste Modul (320.- €) innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Kursplatzbestätigung zu überweisen.
5. Die anteiligen Kosten für das jeweilige Modul (bei 7 Modulen entspricht dies 320.- €) werden mit Ausnahme des ersten Moduls spätestens 10 Tage vor dem jeweiligen Modul fällig. Hiervon abweichende individuelle Zahlungsbedingungen müssen von uns schriftlich bestätigt sein. Eine gesonderte Zahlungsaufforderung erfolgt nicht.
6. Die anteiligen Kosten für das jeweilige Modul sind auch bei Fernbleiben des/der Teilnehmenden wie oben beschrieben fällig.
7. Einzelne Module können im Falle von Krankheit oder anderen nachvollziehbaren Gründen grundsätzlich ohne zusätzliche Kosten im darauffolgenden Kurs oder an einem Kooperationsinstitut (nach Absprache) nachgeholt werden. Je Modul können bis zu drei Nachholende teilnehmen, maßgeblich ist der Zeitpunkt der Rücksprache mit der Weiterbildungsleitung.
8. Eine Stornierung ist bis 8 Wochen vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme möglich, bereits bezahlte Kosten werden bis auf eine Bearbeitungsgebühr von 80.- € zurückerstattet. Bei kürzerer Stornierung als 8 Wochen oder bei Fernbleiben von der Weiterbildungsmaßnahme erfolgt keine Rückerstattung der bezahlten Kosten.
9. Die Leistungen/Kursunterlagen sind wie in der Ausschreibung der Weiterbildung beschrieben.
10. Zum Abschluss der Weiterbildung wird im Rahmen einer Zertifizierung der Transfer des Gelernten in die Praxis hergestellt und die Grundlage für eine Verbandszertifizierung gelegt. Die Leistungen zur Zertifizierung sind seitens des/der Teilnehmenden bis zum Abschlussmodul zu erbringen; in diesem Fall sind Kosten für Zertifikate im Kurspreis enthalten. Im Falle einer späteren Zertifizierung wird ein Verwaltungsmehraufwand (25.- €) in Rechnung gestellt.
11. Wir behalten uns vor, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes bzw. wegen unvorhersehbarer Entwicklungen nach Anmeldung zur Aufrechterhaltung des Fortbildungszweckes organisatorische Änderungen vorzunehmen, insbesondere den Wechsel des Tagungsortes, die Verlegung des Seminartermins sowie die Durchführung von Seminaren mit einem anderen Weiterbildungsleiter/innen bei Krankheit. Für etwaige Aufwendungen des Teilnehmers aufgrund organisatorischer Änderungen haftet das Institut nicht.
12. Nichtdurchführung der Weiterbildungsmaßnahme
Sollte eine Weiterbildungsmaßnahme durch uns abgesagt werden, besteht Anspruch auf volle Erstattung der Kosten gemäß den Ziffern 2 bis 6. Weitergehende Ansprüche jeglicher Art, auch solche auf Schadensersatz oder Durchführung der Weiterbildungsveranstaltung, bestehen nicht.
13. Haftung
Soweit gesetzlich zulässig, schließen wir jede Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden aus, die den Teilnehmern anlässlich oder im Zusammenhang mit der Durchführung der Weiterbildungsmaßnahme entstehen.
14. Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren (Datenschutz)
Uns ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz deiner persönlichen Daten zu gewährleisten. Alle persönlichen Daten, die im Rahmen einer Bewerbung bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt. Mit der Angabe deiner Daten erklärst du dich einverstanden, dass wir diese im Rahmen des Bewerbungsverfahrens sowie im Rahmen der Durchführung des von dir gewünschten Weiterbildungsangebots verwenden dürfen (z.B. für Kontaktaufnahme etc.). Du kannst diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen, indem du uns unter info@loewe-weiterbildung.de, mobil 0160-3548685 oder postalisch (Baumgartenstraße 6, 55278 Selzen) über deinen Widerruf informierst. Im Falle eines Widerrufs werden wir deine personenbezogenen Daten unverzüglich löschen.
15. Schlussbestimmungen
Änderungen und/oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen zur Wirksamkeit der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam sein, wird hierdurch der Bestand der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Stand: Februa 2022

Nutzungsbedingungen / Datenschutzerklärung des LöWe Lernzentrums

Wofür brauchen wir das?

Wir haben für dich eine Lernplattform entwickelt,

- um die Organisation der Weiterbildungskurse und die Zertifizierung zu erleichtern,
- um dir Zugriff auf vertiefende Materialien und Übungen zu ermöglichen und
- die dir hilft, eine Übersicht zu behalten sowie am Ball zu bleiben.

Damit wir dir ein Benutzerkonto anlegen können, benötigen wir dieses unterschriebene Dokument. Du kannst diese Einwilligung jederzeit widerrufen (via E-Mail an info@loewe-lernzentrum.de) - damit wird das Benutzerkonto von den Administratoren gelöscht.

Nutzungsbedingungen

Teilnehmer: Eine Einschreibung seitens der Administratoren ist Voraussetzung, um die Plattform (LöWe Lernzentrum) nutzen zu können. Für die Einschreibung werden Vor- und Nachname sowie die persönliche E-Mail-Adresse verwendet. Ein Passwort wird postalisch oder via Email zugestellt. Die Weitergabe des persönlichen Zugangskennworts an Dritte ist nicht gestattet.

Kursräume: Personenbezogene Daten aus dem LöWe Lernzentrum, auch Beiträge zu einzelnen Aktivitäten, dürfen nicht auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden, außer für Zwecke der jeweiligen Veranstaltung. Es ist sicherzustellen, dass keine dritte Person Kenntnis über diese personenbezogenen Daten erhält und die Daten vollständig gelöscht werden, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Urheberrechte an den Inhalten: Die Urheberrechte aller in das LöWe Lernzentrum eingebrachten Informationen/Materialien, von Mitgliedern erstellte oder externe Dokumente müssen von jedem/r TeilnehmerIn anerkannt und beachtet werden. Alle auf dem LöWe Lernzentrum befindlichen Daten unterliegen dem Zugriff der Administratoren. Diese können bei dringendem Handlungsbedarf unangemeldet Daten einsehen, löschen oder verändern. Dieser ist gegeben, wenn Daten gegen geltendes Recht verstoßen. Die/Der NutzerIn wird von einem Eingriff – notfalls nachträglich – angemessen informiert. Die Betreiber des LöWe Lernzentrums sind von Ansprüchen Dritter aus Nichtbeachtung von Urheberrechten freizustellen.

Datenschutzerklärung

Profil: Mit der erfolgreichen Anmeldung bei einer von LöWe angebotenen Weiterbildung und damit der Registrierung beim LöWe Lernzentrum werden Benutzererkennung, Nachname, Vorname und persönliche E-Mail-Adresse in das Profil des Nutzers/ der Nutzerin eingetragen. Darüber hinaus können optionale Angaben gemacht werden, für deren Inhalt der/die NutzerIn selber verantwortlich ist. Dieses Profil kann nur der/die NutzerIn teilweise selber ändern. Es ist mit seinem/ihrem Vor- und Nachnamen, der E-Mail-Adresse und den optionalen Angaben in den von ihm/ihr besuchten Kursen für andere TeilnehmerInnen sichtbar. Dabei kann der/die NutzerIn selbst die Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse in seinem/ihrem Profil einstellen.

Beiträge und Bewertungen: Im Verlauf der Nutzung des LöWe Lernzentrums entstehen innerhalb der Kurse weitere Daten zu den einzelnen Aktivitäten. Sie werden in der Regel mit Abmelden des Teilnehmers / der Teilnehmerin aus dem jeweiligen Kurs gesperrt und sind dann für die anderen Teilnehmenden i.a. nicht mehr sichtbar. Bei Aktivitäten, bei denen durch das Sperren der Zusammenhang gestört würde, bleiben die Beiträge erhalten. Dazu gehören beispielsweise Forum und Chat. Beiträge zu Aktivitäten, die der Zusammenarbeit dienen, können von den TeilnehmerInnen im Kurs gesehen werden. Bei den Aktivitäten, die Einzelleistungen darstellen, hat nur das LöWe Team und dessen Beauftragte Einsicht, wie beispielsweise Einreichung von Falldokumentationen.

Logdaten: Es werden einzelne Aktionen innerhalb des Systems im Rahmen der Logdaten mit Zeit, IP-Adresse, vollständigem Namen, Aktion und Information protokolliert. Diese und darauf basierende zusammenfassende Berichte werden nicht zur Verfügung gestellt. Wenn vom Nutzer/ von der Nutzerin nicht anderes gewünscht, werden die Logdaten regulär sechs Monate nach Beendigung der Weiterbildung gelöscht.

Sicherung: Nur registrierte NutzerInnen können mit dem LöWe Lernzentrum arbeiten. Die Kommunikation erfolgt über eine verschlüsselte und authentifizierte Verbindung. Zur eventuell erforderlichen Wiederherstellung des Systems wird ein Backup erstellt.

Cookies: Für den Zugriff auf das LöWe Lernzentrum müssen Cookies zugelassen werden.

Administration: Administratoren haben Zugang zu den Daten. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.